

## Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS RAFAEL, MEJÍA CHACÓN

Nit Emisor: 29419867

CARLOS RAFAEL MEJÍA CHACÓN

4 AVENIDA 3-17 A zona 4, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D52427BF-ADAA-408B-A082-65976B659890

Serie: D52427BF Número de DTE: 2913616011

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:11:20

Fecha y hora de certificación: 05-ago-2024 11:11:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1094, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D52427BF, número de DTE 2913616011 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Carlos Rafael Mejía Chacón, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1094 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)


Carlos Rafael Mejía Chacón  
DPI: 2639 88821 1601

(f)   
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 29419867

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722878242117</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 5, 2024, 11:17 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 11:11:20		
<b>Emisor:</b>	29419867		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	CARLOS RAFAEL MEJÍA CHACÓN		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	D52427BF-ADAA-408B-A082-65976B659890		
<b>Serie:</b>	D52427BF		
<b>Número del DTE:</b>	2913616011		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240805T11:11:2006:00D52427BFADAA408BA08265976B659890		
<b>Fecha de la consulta:</b>	05/08/2024 11:17:25		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 05/08/2024 11:17:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	29419867
NOMBRE	CARLOS RAFAEL, MEJÍA CHACÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1094 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-43-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		TECNICOS ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		CARLOS RAFAEL MEJIA CHACON ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS.</b>		Q. 6,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.</b>	Apoyé en la consolidación y actualización de los nuevos grupos de CADER para el 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del nuevo consolidado de base de datos de beneficiados del SEGURO AGRICOLA 2024, y consolidación y envío del SEGURO CATASTROFICO 2023. (Nuevo desembolso)	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación e ingreso al SMC de las DECADIAS correspondientes a la fenología de cultivo de maíz y frijol de los 17 municipios. 21-22-23-24	100 %	Finalizado
<b>2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.</b>	Apoyé en la organización de las actividades que se realizan en los diferentes grupos de CADER. (Consolidado de tablas para los integrantes de cada comunidad)	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo, seguimiento y evaluación de los diferentes informes que se tenían programadas durante el mes. GRUPOS CADER.	100 %	Finalizado

3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.	Apoyé en la elaboración y distribución del medio de verificación e información de los huertos familiares y comunales para el mes de abril de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la visita de asistencia técnica en acompañamiento de las familias participantes de los grupos de CADER para la ejecución de las actividades de planificación de acuerdo con la SNER.	100 %	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en la visita de asistencia técnica en acompañamiento de las familias participantes de los grupos de CADER para la ejecución de las actividades de planificación de acuerdo con la SNER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y distribución del medio de verificación e información para la entrega de insumos agrícolas en algunos municipios del departamento.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la organización y realización de la COAPED.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización y realización de la MESA TÉCNICA AGROCLIMATICA.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento a personal Administrativo y de Recursos Humanos, en realizar diferentes gestiones administrativas, como la entrega de informes mensuales de pago y trámites administrativos, DICORER zona 9, zona 13 y zona 1 Guatemala.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y envío de información de los nuevos beneficiarios del SEGURO AGRICOLA 2024-2025	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones impartidas por DICORER sobre	100 %	Finalizado

	temas relacionados en la utilización de los diversos sistemas para el ingreso de información.		
	Apoyé en la recopilación, consolidación, revisión y envío del informe FISICO FINANCIERO DE LOS MESES REQUERIDOS	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación, logística y ejecución de LA FERIA DE AGRICULTUR a desarrollarse en la ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA EFA. 14-15-16 del presente mes.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


  
Carlos Rafael Mejía Chacón

DPI: 2639 88821 1601

Celular: 41321659

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1094</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-43-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>CARLOS RAFAEL MEJÍA CHACÓN</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.</b>	Apoyé en la consolidación y actualización de los nuevos grupos de CADER para el 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del nuevo consolidado de base de datos de beneficiados del SEGURO AGRICOLA 2024, y consolidación y envío del SEGURO CATASTROFICO 2023.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación e ingreso al SMC de las DECADIAS correspondientes a la fenología de cultivo de maíz y frijol de los 17 municipios.	100 %	Finalizado
<b>2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O</b>	Apoyé en la organización de las actividades que se realizan en los diferentes grupos de CADER. (Consolidado de tablas para los integrantes de cada comunidad)	100 %	Finalizado



<b>PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.</b>	Apoyé en el monitoreo, seguimiento y evaluación de los diferentes informes que se tenían programadas durante el mes. GRUPOS CADER.	100 %	Finalizado
<b>3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.</b>	Apoyé en la elaboración y distribución del medio de verificación e información de los huertos familiares y comunales para el mes de abril de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la visita de asistencia técnica en acompañamiento de las familias participantes de los grupos de CADER para la ejecución de las actividades de planificación de acuerdo con la SNER.	100 %	Finalizado
<b>4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.</b>	Apoyé en la visita de asistencia técnica en acompañamiento de las familias participantes de los grupos de CADER para la ejecución de las actividades de planificación de acuerdo con la SNER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y distribución del medio de verificación e información para la entrega de insumos agrícolas en algunos municipios del departamento.	100 %	Finalizado
<b>5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.</b>	Apoyé en la organización y realización de la COAPED.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización y realización de la MESA TÉCNICA AGROCLIMATICA.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento a personal Administrativo y	100 %	Finalizado

	de Recursos Humanos, en realizar diferentes gestiones administrativas, como la entrega de informes mensuales de pago y trámites administrativos, DICORER zona 9, zona 13 y zona 1 Guatemala.		
	Apoyé en la consolidación y envío de información de los nuevos beneficiarios del SEGURO AGRICOLA 2024-2025	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones impartidas por DICORER sobre temas relacionados en la utilización de los diversos sistemas para el ingreso de información.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación, consolidación, revisión y envío del informe FISICO FINANCIERO DE LOS MESES REQUERIDOS	100 %	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento de visitas técnicas como representante del MAGA, (verificación de Rastros, Viveros, Aguas residuales, Basureros de los municipios de Cahabon, Fray Bartolomé de las Casas y Tucuru A. V	100 %	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se obtuvo una actualización de la base de datos de los beneficiarios de los distintos grupos CADER requerido por planificación DICORER, se actualizo e incorporo a la SMC (sistema de monitoreo de cultivos) los informes de las 36 DECADIAS, en las distintas fenologías del cultivo de café y frijol. Se consolido y se crearon los listados de los beneficiarios del SEGURO AGRICOLA, se colaboró y participó en las distintas mesas de trabajo COAPED Y MTA, se colaboró estrechamente con Extensión Rural, en la creación de los listados de los distintos beneficiarios en las

entregas de insumos (semillas, plantas, esquejes, etc). Se reviso y consolido cada semana las actividades más relevantes desarrolladas en los 17 municipios, se colaboró en la consolidación de datos para la realización y entrega mensual del informe FISICO FINANCIERO (Consolidado de beneficiarios, consolidado del reporte mensual de actividades, consolidado de los listados de participación de las áreas de Hogar Rural, Pecuario y Agrícola), Además dentro de las asignaciones, se colaboró en el traslado de personal administrativo, jefe departamental y recursos humanos como piloto a ciudad capital SEDE DICORER.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Carlos Rafael Mejía Chacón.

DPI: 2639 88821 1601

Celular: 4132 1659

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim

JEFE DEPARTAMENTAL

ALTA VERAPAZ

DICORER-MAGA

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA